

Mitteilung an den Arbeitgeber

An die
Geschäftsleitung
der Firma / Dienststelle _____

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Betriebsrat / Personalrat
in seiner Sitzung am _____
beschlossen hat, das Betriebsratsmitglied / Personalratsmitglied / Mitglied der Jugend- und
Auszubildendenvertretung*)

Herrn/Frau _____

in der Zeit vom _____ bis _____
zur Teilnahme an einem Seminar zu dem Thema

zu entsenden.

Vorsorglich hat der Betriebsrat / Personalrat _____
als Ersatzteilnehmer*in benannt.

Bei dem Seminar handelt es sich um eine Schulungsveranstaltung im Sinne des § 37 Abs. 6
BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG bzw. Artikel 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Artikel
44 Abs. 1 BayPVG und es ist für die Betriebsratsstätigkeit / Personalratsstätigkeit / JAV-Tätigkeit
erforderlich.

Der Arbeitgeber / die Dienststelle ist verpflichtet, die anfallenden Kosten zu erstatten und
das Gehalt während der Seminarzeit fortzuzahlen. Der Themenplan sowie die Angaben zur
Höhe der Kostenerstattung liegen diesem Schreiben bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift BR/PR-Vors./Stellv.

*) Nicht zutreffendes bitte streichen